

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (LPMD)

DESA
KECAMATAN KABUPATEN/KOTA
PERIODE —

LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
DESA
TAHUN

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggungjawaban Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) Desa
Kecamatan Kabupaten/Kota Periode ini telah disusun dan
disahkan untuk disampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi
LPMD.

....., 20....

Sekretaris LPMD,

Ketua LPMD,

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Kepala Desa

(.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) Desa periode Laporan ini disusun sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan tugas LPMD dalam menyerap aspirasi masyarakat serta menggerakkan partisipasi dan swadaya gotong royong dalam pembangunan desa.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan program dan penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan kinerja LPMD di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi Pemerintah Desa, Badan Permusyawaratan Desa, dan seluruh masyarakat Desa

....., 20....

Ketua LPMD

(.....)

DAFTAR ISI

(Klik kanan pada area di bawah ini, lalu pilih "Update Field"/"Perbarui Bidang" agar daftar isi terisi otomatis sesuai isi dokumen.)

LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Dasar Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	5
BAB II GAMBARAN UMUM LPMD	6
2.1 Susunan Pengurus	6
2.2 Struktur Organisasi	6
BAB III PROGRAM DAN REALISASI KEGIATAN	7
3.1 Rencana Program Kerja	7
3.2 Rekapitulasi Realisasi Anggaran/Swadaya	7
BAB IV PERMASALAHAN DAN SOLUSI	8
4.1 Permasalahan/Hambatan	8
4.2 Solusi/Tindak Lanjut	8
BAB V PENUTUP	9
LAMPIRAN	10

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) merupakan mitra Pemerintah Desa dalam menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat, serta menggerakkan partisipasi dan swadaya gotong royong dalam pembangunan desa. Sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi atas pelaksanaan tugas tersebut, disusunlah laporan ini yang memuat program kerja, realisasi kegiatan, serta capaian LPMD selama periode berjalan.

[uraikan konteks dan kondisi desa yang melatarbelakangi pelaksanaan program LPMD periode ini]

1.2 Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa;
- Peraturan Desa tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa;
- Keputusan Kepala Desa tentang Pengurus LPMD Desa Masa Bakti —

[tambahkan Perbup/Perda terkait apabila berlaku di daerah Anda]

1.3 Maksud dan Tujuan

- Memberikan gambaran pelaksanaan tugas dan fungsi LPMD selama periode laporan;
- Menyampaikan pertanggungjawaban penggunaan sumber daya/swadaya yang dikelola LPMD;
- Menjadi bahan evaluasi dan perencanaan program kerja LPMD periode berikutnya.

BAB II GAMBARAN UMUM LPMD

2.1 Susunan Pengurus

Susunan pengurus LPMD Desa masa bakti — berdasarkan Keputusan Kepala Desa Nomor adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Keterangan
Ketua		
Sekretaris		
Bendahara		
Bidang Pembangunan		
Bidang Ekonomi		
Bidang Sosial Budaya		
Bidang		

2.2 Struktur Organisasi

[sisipkan bagan/struktur organisasi LPMD di sini]

BAB III PROGRAM DAN REALISASI KEGIATAN

3.1 Rencana Program Kerja

Berikut program kerja yang direncanakan LPMD pada periode ini beserta realisasi pelaksanaannya:

No	Program/Kegiatan	Sasaran	Sumber Dana/Swadaya	Realisasi	Keterangan

3.2 Rekapitulasi Realisasi Anggaran/Swadaya

[lampirkan rekapitulasi penggunaan dana desa yang dikelola bersama LPMD dan/atau nilai swadaya gotong royong masyarakat, apabila ada]

BAB IV PERMASALAHAN DAN SOLUSI

4.1 Permasalahan/Hambatan

-
-

4.2 Solusi/Tindak Lanjut

-
-

BAB V PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban LPMD Desa periode ini kami susun sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan tugas LPMD. Besar harapan kami agar laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan masukan bagi keberlanjutan program pemberdayaan masyarakat di Desa pada periode berikutnya.

Atas perhatian dan kerja sama semua pihak, kami ucapkan terima kasih.

LAMPIRAN

- Dokumentasi kegiatan;
- Notulen rapat terkait pelaksanaan program;
- Daftar hadir rapat/kegiatan;
- Bukti realisasi anggaran/swadaya (jika ada);
- Salinan Keputusan Kepala Desa tentang Pengurus LPMD;
- Dokumen pendukung lainnya.